

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
Протокол №2 от 17.01.2014г.
Общим собранием работников ТК
Протокол №1 от 16.01.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №3 от 20 января 2014 г.
Заведующий МАДОУ детский сад
«Колобок» с.Семеновское – Петровское
С.Н.Тельгина



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Колобок»
с.Семеновское – Петровское муниципального района
Кугарчинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колобок» муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - МАДОУ) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МАДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696 -ФЗ, Уставом МАДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МАДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ.

Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема воспитанника в МАДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из МАДОУ и регулируются договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание воспитанников перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МАДОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы МАДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в МАДОУ – 9 часов;
- ежедневный график работы МАДОУ: с 08.30 до 17.30

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

Прием воспитанников в МАДОУ осуществляется с 08.30 ч. до 09.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 09.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАДОУ ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада, чтобы не загромождать эвакуационные проходы. Администрация МАДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанника

- 3.1. Прием воспитанника в МАДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника, которую необходимо предоставлять воспитателю.
- 3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников. Больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются.
- 3.3. Воспитатель имеет право не принять воспитанника и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете, изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МАДОУ по мобильному телефону воспитателю группы. Подтверждать пропуски МАДОУ воспитанником (отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней)) медицинскими справками. В случае отсутствия воспитанника в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.
- 3.5. Если воспитанник заболел во время пребывания в МАДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 3.7. Родители (законные представители) и педагоги МАДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
 - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.9. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в приемной.
- 3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки

проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в детской поликлинике.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МАДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в МАДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платья или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как воспитанник в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в

раздеальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАДОУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике воспитанника. Если одежда находится в сушильном шкафу – перевесить её в шкафчик. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11.5. Продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.2. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в МАДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МАДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Поощрения воспитанников

6.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

6.1.1. объявление благодарности воспитаннику;

6.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

6.1.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

6.1.4. награждение ценным подарком.

7. Защита прав воспитанников

7.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. направить в администрацию ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

7.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Сотрудничество

8.1. Педагоги, администрация МАДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

8.3. Принимать участие в управлении МАДОУ, в форме, определяемой Уставом.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МАДОУ.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению

проблемы, необходимо обратиться к заведующему МАДОУ по телефону 8 937-159-72-55 или в приемные часы.

9. Родительская плата

9.1. Плата за содержание ребенка в МАДОУ вносится по ведомости заведующего МАДОУ не позднее 25 числа каждого месяца.

9.2. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые воспитанник отсутствовал в МАДОУ по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 76 дней в году), другим причинам.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого воспитанника, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго воспитанника, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего воспитанника и последующих воспитанников. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в МАДОУ.

10. Разное

10.1. Для отчисления воспитанника необходимо:

- За 10 дней до ухода воспитанника из МАДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания воспитанника.
- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в МАДОУ до срока выбывания воспитанника.
- Соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава МАДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МАДОУ.

Проставлено и проставлено,
заверено печатью 91 (666) листов

Заведующий М.А.С.О.Х. детский сад
«Колосок» с.Сельцо, Петровское

М.П. Исх. архивирован РБ

И.И. Сидорова

